



CITTA' DI VIADANA

(Provincia di Mantova)

Ufficio Personale

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001 N. 165, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. D

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Visto il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ed, in particolare, l'art. 30, laddove prevede che "le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni che facciano domanda di trasferimento";

Visti, altresì:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 149/2016 avente ad oggetto "Approvazione definitiva del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2016-2018 e del Piano Occupazionale anno 2016 adottato con deliberazione G.C. n. 99/2016".
- la propria determinazione n. 501 /2016 con la quale è stato approvato il presente avviso;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 39 del vigente Regolamento sul Reclutamento e la Selezione del Personale;
- il CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 0051991 P-4.17.1.7.4 del 10/10/2016 di comunicazione del ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale degli Enti Locali nella Regione Lombardia;

Considerato che in data 11/10/2016 con prot. n. 29956 si è inviata all'ARIFL e al Dipartimento della Funzione Pubblica la comunicazione ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001, la quale ha dato esito negativo come risulta da comunicazione ARIFL ricevuta in data 12/10/2016 prot. n. 30075;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e subordinatamente all'avvenuto espletamento delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di 1 posto vacante in Dotazione Organica di

Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno (cat. giur. D, ex VII qualifica funzionale DPR 347/83)

da assegnare all'Area Tecnica di questo Comune, con decorrenza immediata terminate le procedure di colloquio ed approvazione della graduatoria.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e s.m.i e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 1 **Posizione di lavoro**

La posizione di lavoro oggetto del presente avviso comporta in linea di massima lo svolgimento delle seguenti attività, fermo restando le evoluzioni organizzative e normative e fermo restando il principio della rotazione:

- gestione appalti di lavori, servizi e forniture, dalla fase della programmazione all'esecuzione;
- sportello unico dell'edilizia, sanzioni edilizie e sportello unico delle attività produttive.

Art. 2 **Requisiti di ammissione**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di ruolo, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. soggette (ai sensi delle disposizioni vigenti) ad un regime di limitazione diretta e specifica delle assunzioni di personale a tempo indeterminato;
- essere inquadrato nella categoria giuridica D - accesso iniziale D1, di cui al CCNL 31/03/1999 del Comparto Regioni ed Enti Locali e con profilo professionale di Istruttore Tecnico;
- essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- preventivo nulla osta concesso dall'Amministrazione di appartenenza al trasferimento presso il Comune di Viadana;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa;
- essere in possesso del Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Architettura o Urbanistica, oppure Laurea Specialistica o Laurea Magistrale equiparate alle suddette. Gli eventuali titoli riconosciuti equipollenti/equiparati (a uno di quelli sopra indicati) dal Ministero competente, devono essere elencati con indicazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo;
- aver prestato, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, almeno due anni di servizio effettivo nella categoria D.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto al trasferimento.

Art. 3

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione:

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 9 dicembre 2016

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla procedura in parola in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato (Allegato A) datata e firmata, corredata a pena di esclusione dei seguenti documenti:

- 1) copia del documento di identità in corso di validità, qualora la domanda non sia inviata tramite PEC personale e sottoscritta con firma digitale o qualora la domanda non venga sottoscritta davanti al funzionario dell'ufficio per le relazioni con il pubblico all'atto della consegna della domanda stessa.
- 2) curriculum formativo e professionale in formato europeo datato e sottoscritto, dal quale risultino:
 - i servizi prestati presso enti del comparto Regioni ed Autonomie Locali con profilo professionale di Istruttore Tecnico Direttivo;
 - eventuali altre esperienze lavorative maturate nel settore pubblico/privato;
 - le mansioni svolte con il profilo di Istruttore Tecnico Direttivo;
 - quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire;
- 3) dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere P.A. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato ai sensi della normativa vigente (citare il regime vincolistico cui l'ente è soggetto);
- 4) preventivo nulla osta concesso dall'Amministrazione di appartenenza al trasferimento presso il Comune di Viadana, senza che ciò comporti alcun impegno da parte del Comune di Viadana.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità - ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 - dovranno dichiarare, oltre al proprio cognome e nome e alla residenza:

a) la data, il luogo di nascita e la cittadinanza;

b) la data di assunzione a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione, l'Ente di appartenenza e la sussistenza in capo ad esso dei vincoli assunzionali diretti e specifici richiesti ai fini dell'ammissione del candidato al presente avviso di mobilità, il comparto di contrattazione collettiva di cui lo stesso fa parte, la data di assunzione nell'ente di provenienza, se diversa da quella di assunzione a tempo indeterminato nella

P.A., la figura professionale, la categoria di inquadramento (di accesso iniziale), la posizione economica acquisita e l'ufficio presso il quale si presta servizio;

c) il titolo di studio posseduto, la data e l'Università presso cui è stato conseguito; nel caso di titolo di studio equipollente a uno di quelli richiesti, specificare la norma che stabilisce l'equipollenza; qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al diploma richiesto dall'avviso rilasciato da università italiane;

d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso a proprio carico;

e) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

f) gli eventuali procedimenti disciplinari in corso ovvero di non avere procedimenti disciplinari in corso a proprio carico;

g) ove indicato indirizzo di e-mail, l'autorizzazione o meno all'utilizzo di tale mezzo da parte del Comune per il recapito delle comunicazioni relative al presente avviso;

h) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità;

i) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, nella domanda di partecipazione il candidato dovrà specificare se necessita di ausili in relazione al proprio handicap e di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, tramite:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Viadana, Centro Servizi Galleria Bedoli, Piazza Matteotti 6, Viadana, negli orari di apertura al pubblico. Nel caso di presentazione diretta della domanda fa fede la ricevuta rilasciata a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Viadana;

- spedizione a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento al Comune di Viadana, Piazza Matteotti 2, 46019 Viadana (MN), riportante sul retro della busta l'oggetto " Avviso di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs 165/2001, per n. 1 posto di Istruttore Tecnico cat. D". Al fine del rispetto della scadenza NON fa fede il timbro postale e quindi le domande devono pervenire entro e non oltre la data di scadenza a cura e sotto la responsabilità dei partecipanti.

- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del partecipante al seguente indirizzo urp@pec.comune.viadana.mn.it. La domanda, inoltrata in formato non modificabile, dovrà essere sottoscritta mediante firma digitale o, in alternativa, tramite firma autografa scansionata ed accompagnata

dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Nel caso di presentazione tramite Pec fa fede la data di ricezione.

Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura di mobilità le domande pervenute oltre il termine prescritto e le domande inviate con modalità diverse da quelle previste.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande di mobilità pervenute al Comune di Viadana anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità indicate nel presente avviso.

Art. 4

Tutela della Privacy

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi degli art. 13 e 18, comma 4, del decreto legislativo n. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di mobilità e dell'eventuale procedimento di trasferimento.

Il titolare del trattamento è il Comune di Viadana, nella persona del Responsabile di Posizione Organizzativa Area Affari Generali Avv. Nadia Zanoni.

Art. 5

Articolazione della selezione

La selezione è per curriculum e colloquio informale.

Le domande di partecipazione saranno esaminate preliminarmente dalla competente Unità Operativa Personale, ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti determina la non ammissibilità del candidato alla presente procedura di mobilità.

Le domande dei candidati ammessi alla procedura saranno valutate da una apposita Commissione giudicatrice nominata con determina del Responsabile di Posizione Organizzativa – U.O. Personale, composta dal Segretario Comunale e dal Responsabile di Area in cui è inquadrato il posto da coprire eventualmente coadiuvati da uno o più dipendenti dell'ente.

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso delle capacità e dell'esperienza professionale maggiormente corrispondente alle caratteristiche ricercate per la professionalità di cui al presente avviso.

La procedura di valutazione comparativa dei curricula verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice tenendo conto, come previsto all'art. 39 comma 4 del vigente "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale", dei seguenti elementi ai quali verranno attribuiti i punteggi a fianco di ciascuno indicati:

- a) titoli di servizio maturato presso pubbliche amministrazioni in mansioni inerenti alla posizione di lavoro da ricoprire: punti 1 per ogni anno fino ad un massimo di punti 10. Il punteggio verrà frazionato in dodicesimi in rapporto ai mesi effettuati, con esclusione dalla valutazione dei periodi inferiori al mese;
- b) valutazione dei periodi di svolgimento di mansioni superiori formalmente affidate: punti 0,50 per ogni anno, fino ad un massimo di punti 1. Il punteggio verrà frazionato in dodicesimi in rapporto ai mesi effettuati. Non verranno valutati i periodi inferiori al mese;
- c) titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'accesso e/o abilitazioni professionali: 0,25 fino ad un massimo di punti 1;
- d) partecipazione a percorsi formativi di aggiornamento e/o di specializzazione con esame finale pertinenti alla posizione di lavoro: punti 0,50 per ogni corso fino ad un massimo di punti 2;
- e) pubblicazioni fino ad un massimo di punti 1;
- f) incarichi svolti presso amministrazioni pubbliche o altri enti o aziende: punti 0,50 per ogni anno, fino ad un massimo di 2 punti, che verrà frazionato in dodicesimi in rapporto ai mesi effettuati. Non verranno valutati i periodi inferiori al mese;
- g) curricula : fino ad un massimo di punti 2
- h) valutazione della performance individuale ottenuta dal candidato negli ultimi tre anni: 0,50 per ogni anno in caso di valutazione nella fascia di merito alta fino ad un massimo di punti 1,50.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet del Comune (www.comune.viadana.mn.it) alla sezione Concorsi. In quella sede sarà anche comunicata la data del colloquio.

La predetta comunicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati; chi non si presenterà sarà considerato rinunciatario.

Il colloquio, finalizzato ad accertare gli aspetti attitudinali e motivazionali oltre alle competenze specifiche relative all'ambito di inserimento, verterà sulle seguenti materie, precisando che verranno vagliate le capacità di adattamento pratico dei concetti teorici, oltre alla correttezza teorica:

- gli appalti di lavori, forniture e servizi,
- lo sportello unico dell'edilizia,
- lo sportello unico delle attività produttive,
- il codice dell'ambiente,
- il codice dei beni culturali,
- anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento,
- il procedimento amministrativo e la legge 241/1990,
- elementi dell'ordinamento degli enti locali,
- elementi dell'ordinamento finanziario degli enti locali.

L'eventuale assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura.

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 30, collocando utilmente in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 24/30.

E' considerato dipendente idoneo colui che risulta avere conseguito il miglior punteggio nella valutazione dei titoli e in caso di espletamento del colloquio il miglior punteggio finale determinato dal punteggio conseguito nella valutazione dei titoli sommato a quello conseguito nel colloquio.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti oggetto della presente procedura di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Art. 6

Graduatoria di merito e dei vincitori

Sulla base della valutazione conseguita in sede di valutazione del curriculum e del colloquio verrà formata una graduatoria di idonei, valida al fine della individuazione del candidato da trasferire alle dipendenze del Comune di Viadana.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori della mobilità sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per giorni quindici. La pubblicazione di cui sopra vale quale notifica. Non verrà pertanto data alcuna comunicazione ai candidati non idonei o ai candidati collocati in graduatoria dal secondo posto in poi.

L'esito della procedura di mobilità sarà altresì pubblicato alla sezione "Bandi e Concorsi" presente sul sito del Comune <http://www.comune.viadana.mn.it>

La graduatoria di mobilità esaurisce la propria validità con il trasferimento dei vincitori presso il Comune di Viadana.

Art. 7

Riserva dell'amministrazione

Il Comune di Viadana si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, di sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di limitazioni alle assunzioni imposti da disposizioni legislative o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire.

Il presente bando e/o la valutazione positiva non fanno sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo ente, che si riserva, ad insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'assunzione.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL., al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Art. 8 **Adempimenti per l'idoneo**

L'assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio e al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia.

Si evidenzia che il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Viadana di dar seguito all'assunzione tramite mobilità. Il Comune di Viadana si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciare.

Il candidato vincitore della procedura sarà invitato a sottoscrivere, con il Comune di Viadana, il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, la cui stipulazione è subordinata al rilascio del nullaosta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza. Si fa presente che qualora quest'ultima richieda più di tre mesi per dare attuazione alla mobilità, il Responsabile del Settore personale potrà proseguire nell'utilizzo della graduatoria, sentito il Responsabile del Settore interessato.

In caso di mancanza del consenso o di successiva rinuncia da parte di un candidato vincitore, il Comune di Viadana si riserva di individuare un altro candidato tra quelli giudicati idonei, nel rispetto dell'ordine di graduatoria stabilito ai sensi del precedente articolo 3 e ferma restando la verifica dei requisiti per il trasferimento.

Il dipendente trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita presso l'Ente di provenienza, ivi compresa l'anzianità maturata, previa opportuna equiparazione di livelli tra comparti diversi all'atto del trasferimento all'interno della categoria in questione. Eventuali emolumenti attribuiti dall'Ente di provenienza saranno riconosciuti all'interessato esclusivamente nel rispetto delle disposizioni contrattuali vigenti nel comparto "Regioni ed Autonomie Locali" e nel contratto decentrato del Comune di Viadana.

Il dipendente assunto per mobilità è esentato dall'espletamento del periodo di prova quando lo abbia già superato nella medesima qualifica presso altra amministrazione pubblica.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, nonché dell'idoneità fisica alle funzioni del profilo richiesto.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti ovvero l'inidoneità fisica a ricoprire la posizione lavorativa, non si darà luogo alla mobilità e la procedura si intenderà conclusa con esito negativo.

Art. 9 **Pubblicità dell'avviso**

Al fine di assicurarne la massima diffusione il presente avviso viene affisso all'Albo pretorio e pubblicato sul sito Internet del Comune di Viadana (www.comune.viadana.mn.it).

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Unità Operativa Personale, Piazza Matteotti, 2 Viadana (MN), tel. 0375/786206.

Art. 10
Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è il Responsabile di Posizione Organizzativa Area Affari Generali Avv. Nadia Zanoni.

F.to IL RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Area Affari Generali
AVV. NADIA ZANONI