



COMUNE DI VIADANA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 COMPONENTE ESTERNO DELLA COMMISSIONE DI GARA PER LA REALIZZAZIONE DELL'ALLESTIMENTO MULTIMEDIALE DEL MUSEO CIVICO "A. PARAZZI"

Il Titolare P.O. Settore istruzione Cultura Sport Tempo Libero

- in esecuzione della propria determinazione R.G. n. 626 del 5.12.2016 ad *oggetto Indizione procedura comparativa per selezione membro esterno per gara realizzazione allestimento multimediale del Museo Civico;*

VISTI

- la determinazione n. 612 del 1.12.2016 relativa all'indizione di procedura telematica negoziata per la realizzazione dell'allestimento multimediale del Museo Civico "A. Parazzi";
- visto l'art. 77 del D.lgs. 50/206 (Codice contratti pubblici) che reca disposizioni in merito alla nomina delle commissioni giudicatrici nelle procedure di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- il Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi occasionali/professionali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 23.01.2007 e s.m.i.;

RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione pubblica per l'individuazione di n.1 componente quale membro esterno esperto della Commissione di gara per l'aggiudicazione della realizzazione dell'allestimento multimediale del Museo Civico "A. Parazzi", con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'individuazione del componente avverrà tramite selezione tra i soggetti partecipanti che, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione della candidatura, siano in possesso dei requisiti sotto riportati;

AVVISO DI SELEZIONE

1. Oggetto, durata dell'incarico e

Il componente assicurerà la partecipazione alle sedute di gara necessarie all'affidamento della fornitura per la realizzazione dell'allestimento multimediale del Museo Civico "A. Parazzi" più sopra citato, garantendo la propria presenza presso la sede comunale nelle sedute di commissione che si renderanno a tal fine necessarie.

L'incarico avrà decorrenza dalla data del provvedimento di nomina della commissione e si dovrà concludere entro i successivi otto giorni lavorativi.

L'incarico non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato e potrà essere revocato per violazioni di legge ovvero per comportamenti gravemente scorretti tali da consentire la revoca.

Per l'incarico in questione è previsto un compenso lordo di € 500,00 comprensivo di IVA se dovuta. Il predetto importo è da intendersi comprensivo del rimborso di eventuali spese sostenute.



COMUNE DI VIADANA

Incompatibilità

L'assenza di cause di incompatibilità, astensione ed esclusione previste dall'art. 77 del d.lgs. 50/2016, ed in particolare:

b.1) di non aver svolto né svolgere alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;

b.2) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame. Non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62. In particolare, non possono essere assunti incarichi di commissario qualora la suddetta attività può coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente, o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

b.3) di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore (componente di organi amministrativo, incarichi amministrativi di vertice), nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione.

2. Requisiti di ammissione

Requisiti di moralità e compatibilità

Il possesso dei requisiti di moralità e compatibilità di cui alle linee guida n. 5 di attuazione del d.lgs. 50/2016 recanti "Criteri di scelta dei Commissari di gara" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1190 del 16.11.2016.

Requisiti specifici

Può presentare la propria candidatura colui che è in possesso dei seguenti requisiti :

1) titolo di studio : Laurea di primo livello in informatica;

2) la cui professionalità, come illustrato nel CV da allegare alla domanda, si esplica in qualità di analista-tecnico sistemista informatico esperto in relazione ai punti di seguito illustrati a titolo puramente esemplificativo ma non esaustivo :

- sicurezza informatica con conoscenze inerenti la protezione delle reti
- gestione sistemi di protezione perimetrale per mail
- gestione VPN Site to Site e client
- gestione reti e protocolli
- installazione-configurazione-gestione pacchetti Office
- gestione Privacy



COMUNE DI VIADANA

-dichiarazione di essere consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

La firma apposta in calce alla domanda NON deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000)

4 Modalità e criteri di selezione

L'individuazione del componente esterno da incaricare avverrà previa valutazione dell'esperienza professionale.

Il responsabile del presente procedimento attribuirà un punteggio, **variabile tra 0 e 10 punti** sulla base dell'esperienza professionale riconducibile al profilo richiesto.

L'elenco finale di merito, previa verifica dei requisiti richiesti e/o richiamati nel presente avviso, sarà formulato sulla base del punteggio ottenuto. L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo pretorio e nella sezione Trasparenza dell'Amministrazione sul sito web comunale.

La nomina del componente della commissione di gara in oggetto avverrà con provvedimento del responsabile di servizio.

All'assunzione dell'incarico il componente esterno nominato dovrà rendere apposita dichiarazione di assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di situazioni di incompatibilità.

L'elenco finale di merito non ha validità oltre il presente avviso.

In caso di rinuncia di uno o più candidati (che deve essere comunicata per iscritto) o irreperibilità del candidato stesso, si provvederà a scorrere l'elenco finale di merito per assegnare l'incarico.

5. Pubblicità

Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. In particolare, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente il provvedimento di nomina del componente, relativo curriculum e compenso.

6. Struttura competente e responsabile del procedimento

Si comunica che, ai sensi della legge 241/90, il Responsabile del procedimento per la richiesta di chiarimenti e informazioni in merito è il Responsabile Settore Istruzione Cultura Sport D.ssa Marcella Adinolfi presso il Comune di Viadana, Piazza Matteotti, 2 tel : 0375/786243 e-mail : m.adinolfi@comune.viadana.mn.it.

7. Informativa sul trattamento dei dati personali

Si precisa che il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del D.lgs. 196/2003. Ai sensi dell'art. 13 del suddetto decreto si informa che tali dati saranno acquisiti e trattati dal Comune di Viadana con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza dei partecipanti e conservati dal Comune stesso per il periodo di tempo necessario per lo sviluppo dell'attività amministrativa correlata.

Il trattamento ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei soggetti a partecipare alla procedura.

Il titolare del trattamento è il Comune di Viadana nei confronti del quale l'interessato potrà far valere i diritti previsti dall'art. 7 del decreto.

8. Altre informazioni

La documentazione relativa al presente avviso è disponibile e scaricabile dal sito internet del Comune di Viadana : www.comune.viadana.mn.it.



COMUNE DI VIADANA

- gestione sistemi client-server
- conoscenza, installazione-configurazione di applicativi di varia natura

Qualora il candidato sia dipendente della Pubblica Amministrazione è richiesta la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.

3. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, dovrà essere presentata entro le ore 12,00 del giorno 15.12.2016 all'Ufficio Relazioni con il Pubblico URP del Comune di Viadana. Il termine previsto è perentorio e non saranno prese in considerazione domande pervenute, anche a mezzo posta, oltre tale termine.

La domanda potrà altresì essere inviata alla casella P.E.C. del Comune di Viadana urp@pec.comune.viadana.mn.it specificando nell'oggetto "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'individuazione di n. 1 membro esterno della commissione di gara per la realizzazione dell'allestimento multimediale del Museo Civico "A.Parazzi", con allegati curriculum e documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel caso in cui domanda e allegati non fossero firmati digitalmente il candidato dovrà allegare documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel caso in cui domanda e allegati fossero firmati digitalmente il candidato dovrà sottoscrivere gli stessi mediante firma digitale il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato (art. 65 comma 1, lettera a) D.lgs. 82/2005).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna delle domande, anche quando le stesse risultino spedite prima della scadenza del termine.

La domanda, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato e dovrà essere corredata di curriculum e copia del documento di identità in corso di validità e dovrà contenere le seguenti informazioni:

- cognome e nome
- luogo e data di nascita
- residenza anagrafica e recapito telefonico
- codice fiscale
- titolo di studio posseduto
- indicazione dei requisiti di ammissione (generali e specifici)



COMUNE DI VIADANA

Per qualsiasi informazione l'Ufficio Istruzione e l'Ufficio Contratti del Comune di Viadana -D.ssa Marcella Adinolfi e D.ssa Enza Paglia- sono a disposizione nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 (tel. 0375-786243 e 0375-786259) e-mail : m.adinolfi@comune.viadana.mn.it e e.paglia@comune.viadana.mn.it.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che i partecipanti possano vantare diritti di qualsiasi genere.

Viadana, 5.12.2016

Responsabile Settore Istruzione Cultura Sport

D.ssa Marcella Adinolfi



